

**Документы, необходимые юридическим лицам-резидентам РФ  
для заключения Договора доверительного управления**

№	Наименование документа
	Общий перечень
1.	Нотариально заверенный оригинал или нотариально заверенная копия банковской карточки с образцами подписей руководителя юридического лица, лиц наделенных правом первой/второй подписи и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати юридического лица
2.	Копия последней редакции Устава либо копия Устава со всеми изменениями и дополнениями
3.	Копия последней редакции Учредительного договора (при наличии) либо копия учредительного договора со всеми изменениями и дополнениями
4.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица
5.	Копии всех Свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (при наличии таких изменений) либо, если представлены учредительные документы в последней редакции, – копия Свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в последнюю редакцию учредительных документов
6.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
7.	Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (Письмо Госкомстата России)
8.	Выписки из приказов о назначении главного бухгалтера, лиц, наделенных правом первой/второй подписи, заверенные оригинальной печатью и подписью руководящего лица. Если в штате главный бухгалтер не предусмотрен, то предоставляется письмо на фирменном бланке об отсутствии штатного работника.
9.	Копии лицензий/разрешений на занятие соответствующими видами деятельности, указанными в учредительных документах юридического лица, осуществление которых требует получение соответствующих лицензий/разрешений (при наличии).
10.	Оригинал или копия Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не более 30 дней назад)
11.	Доверенность, если интересы юридического лица представляет не единоличный исполнительный орган, а доверенное лицо
12.	Копия документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и копия документа, подтверждающего адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания гражданина отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных Приложением 10а.
13.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации
14.	Справка об оплате уставного капитала организации на бланке организации, за подписью главного бухгалтера (при наличии), а также руководителя, с проставлением печати
	Кредитные организации помимо документов, указанных в п. 1-20 дополнительно предоставляют:
15.	Копию Свидетельства о государственной регистрации кредитной организации
16.	Копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатур руководителя, главного бухгалтера, иных лиц кредитной организации, указанных в карточке – обладающих правом первой и второй подписи, а также Копию письма территориального учреждения Банка России о возможности принятия карточки с образцами подписей

При отсутствии какого-либо документа из перечня Клиент представляет Доверительному управляющему сопроводительное письмо, заверенное оригинальной печатью и подписью руководящего лица, объясняющее причины, по которым документ не предоставлен.